

Mietvertrag

zwischen dem Internationalen Begegnungszentrum Karlsruhe e.V. (ibz)

und (Name des Vereins / Institution):

Verantwortliche Person:

NAME: Vorname:

ADRESSE: im Haus.....

TELEFON: dienstlich/privat: E-Mail:

Thema der Veranstaltung:

DATUM der Veranstaltung: Beginn: Uhr

Der **Aufbau** erfolgt ab Uhr **Reinigung bis** Uhr

Rechnung

Großer Saal (EG)	
Küche	
nur Geschirr	
Seminarräume (DG)	
Café (EG)	
Verstärkeranlage (EG)	
Beamer (EG / DG)	
Hausmeister vor 15:00	
Reinigungskaution	
Sonstiges:	
SUMME:	,-

Bei Banküberweisung **Name** und **Rechnungsnummer** angeben

VERTRAGSBEDINGUNGEN

Das ibz will einen Beitrag leisten zur gegenseitigen Toleranz und Rücksichtnahme sowie zur Respektierung unterschiedlicher, kultureller, weltanschaulicher und politischer Auffassungen im Rahmen der freiheitlich demokratischen Grundordnung. Die Mietparteien haben auf diese Grundidee bei ihren Veranstaltungen Rücksicht zu nehmen. Bezüglich Dauermietverträge behält sich das ibz in Einzelfällen die **Absage** eines hier vereinbarten Termins vor, wenn das eigene Programm dies erfordert.

1. Veranstaltungen im ibz dürfen **bis 24 Uhr** dauern. Die Mietpartei hat auf den ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu achten. Auf dem Parkplatz bzw. im Umfeld des ibz darf spätestens ab 22:00 Uhr kein Lärm (laute Stimmen, Autolärm etc.) zu hören sein, da die Bewohner der anliegenden Wohnhäuser gestört werden.
2. Der Mieter hat dafür Sorge zu tragen, dass das Gesetz zum **Schutz der Jugend** in der Öffentlichkeit eingehalten wird. Musik und Autorenrechte werden in Deutschland durch die **GEMA** vertreten. Die entsprechende Anmeldung und Kosten werden durch die Mietpartei abgedeckt. Das ibz wird von einer eventuellen Haftung freigestellt.
3. Die Mieträume werden in aufgeräumten Zustand und gereinigt übergeben, mit dem Beginn der Vermietung gilt die Mietsache als abgenommen. Insbesondere im Saal des Café Globus sind mit Mietvertragsende die Stühle und Tische zu **stapeln und aufzuräumen**. Der **Müll ist getrennt** nach Papier und Restmüll zu entsorgen, die Räume sind **besenrein** zu übergeben. Die Abnahme erfolgt durch den Hausmeister.
4. Die Mietpartei verpflichtet sich, die überlassenen Räumlichkeiten (auch Toiletten, Flure etc.) mit Mietende in gereinigtem Zustand zu übergeben. Hierbei sind die Böden **besenrein und die Tische nass zu reinigen**. Soweit die **Küche** genutzt wird, ist diese zu reinigen. Mietende ist der Zeitpunkt der Abnahme durch den Hausmeister.
5. Die **Haftung** für alle im Zusammenhang mit der Anmietung entstandenen Personen - und/oder Sachschäden trägt der Mieter. Die Mietpartei **verzichtet auf eigene Haftpflichtansprüche** gegenüber dem Vermieter. Der Vermieter haftet insbesondere nicht für den Verlust oder die Beschädigung von eingebrachten Sachen.
6. Plakate oder Hinweise auf die Veranstaltungen dürfen im ibz nur mit Genehmigung der Geschäftsführung ausgehängt werden.
7. Beachten Sie bitte, dass das **Café ab 2025 „alkoholfrei“** betrieben wird. Es besteht die Möglichkeit bei Anmietungen eigene Getränke gegen Korkengeld zu verwenden **Speisen** im Saal des EGs unterliegen keinen Vorgaben. Im **DG** darf lediglich Fingerfood gegessen werden.
8. Einweggeschirr darf nicht verwendet werden.
9. Die **Mietpreise** für die Anmietung beinhalten Neben- und Verwaltungskosten:
 - SAAL** (bei max. 3 Stunden 90 €, bis zu 9 Stunden 180 €, darüber 250 €)
 - Verstärkeranlage** mit Mikros (25 €) **Bühne**, eigener Aufbau (25 €)
 - Beamer** mit Leinwand (10 €) **SEMINARRÄUME** (jeweils 15 €/h)
 - CAFÉ GLOBUS** (bei max. 3 Stunden 75 €, bis zu 9 Stunden 150 €, darüber 225 €)
 - KÜCHE** mit Geschirr, eigene Reinigung (50 €) Nutzung **nur Geschirr**, eigene Reinigung (20 €)
 - Geschirreinigung** durch Hausmeister (25€) **Fegen durch Hausmeister** (25€ je Raum)
 - Möblierung** durch Hausmeister (25€) **Reinigungskauti**on (100 €)

Der **Auf- und Rückbau** von Tischen und der Bühne sowie die Endreinigung (Saal, Räume, Flure, Toilette, Küche usw.) erfolgt durch den Mieter. Der Auf- und Abbau von Stühlen kann durch unseren Hausmeister erfolgen und wird mit **25 €** verrechnet.

Soweit der **Hausmeister** vor 15.00 Uhr erforderlich ist, bitten wir dies vorab abzustimmen. Es fallen Kosten in Höhe von **20€** je angefangene Stunde an.

Die **Miete** ist **vorab** in bar oder als Überweisung zu entrichten. Eine eventuelle **Reinigungskauti**on ist vor Veranstaltungsbeginn beim **Hausmeister zu hinterlegen**.

Anfragen zur Anmietung sind unverbindlich, - **ohne unterschriebenen Mietvertrag** kann das ibz anderweitig (auch ohne vorherige Absage) an Dritte vermieten.

Wird die Anmietung weniger als 14 Tage vor dem Termin abgesagt, fällt eine Pauschale von 25 € an.

Der Mieter erkennt die o.g. Vertragsbedingungen an:

Karlsruhe,2025 Vermieter: Mieter:

Internationales Begegnungszentrum Karlsruhe e.V., Kaiserallee 12 d, 76133 Karlsruhe

Telefon: 0721 / 8933371-0, Fax: 0721 / 8933371-9, info@ibz-karlsruhe.de

IBAN: **DE54 6605 0101 0010 0940 84** / BIC: **KARSDE66XXX**